

CPNEJ

RÉFÉRENTIEL GÉNÉRAL DES FORMATIONS AU JOURNALISME

(version février 2008)

Le présent référentiel pédagogique général peut concerner toutes les formations au journalisme. Il est destiné à l'instruction des dossiers de reconnaissance ou de validation des différents cursus proposés par les établissements d'enseignement au journalisme, en formations initiales, formations continue ou VAE. Différentes déclinaisons pourront en être faites, par la CPNEJ, selon les objectifs de chaque catégorie de formation.

- Pour la formation initiale de journalistes, l'ensemble du référentiel doit être pris en compte. (cf accord de mai 2008, critère 4).
- Les autres formations de longue durée de journalistes doivent être inspirés du référentiel général et leur référentiel propre doit en être une déclinaison, appliquée aux objectifs de la formation concernée. Les paramètres complémentaires seront définis ultérieurement pour chaque type de formation.

Les formations en apprentissage :

L'ensemble des points de ce référentiel général doit être abordé dans ce type de formation. L'ensemble des médias doit être étudié. Le cursus spécifique à la formation en apprentissage, bien que basé sur le cursus de formation initiale, en est distinct de par son rythme et ses modes de fonctionnement. Son contenu doit impérativement comprendre tous les points du présent référentiel, pour bénéficier de la même qualification par la profession.

Les formations en contrats de professionnalisation :

Selon qu'elles préparent à un exercice généraliste ou spécialisé de la profession, elles devront aborder les points du référentiel général, ainsi que ceux destinés à la maîtrise de la spécialisation. L'application aux différents médias ne sera pas obligatoire pour les cursus préparant l'exercice d'une spécialisation liée à un seul média. Le diplôme décerné au stagiaire devra clairement être distinct de celui décerné dans le cadre de la formation initiale, et devra porter visiblement et sans ambiguïté la mention de la spécialisation concernée.

Les processus de validation des acquis de l'expérience :

Se rattachant à un diplôme habilité ou certifié, ces processus doivent s'attacher à vérifier l'ensemble des compétences mentionnées dans le référentiel du diplôme. Notamment dans le cas d'un diplôme reconnu par la profession, les compétences doivent être vérifiées dans l'ensemble de ses applications selon les différents médias.

CONTENUS PEDAGOGIQUES COMMUNS A TOUS LES MÉDIAS

Le journaliste professionnel est défini par la Convention collective nationale des journalistes, article 1, ainsi que par les articles L. 761-2 du code du travail et 93 de la loi du 29 juillet 1982.

Le métier du journaliste est d'informer. Sa seule légitimité est le droit du public à cette information, expression du débat démocratique. L'exercice du métier impose un respect strict de règles éthiques transposées dans des pratiques déontologiques : la vérification de l'information, le croisement des sources, l'oubli des opinions personnelles, la prise en compte de l'impact sur autrui d'affirmations non indispensables... Le journaliste prend la responsabilité de tous ses écrits. Il doit pratiquer la culture du doute afin d'éviter les apriorismes et les manipulations. Allant au-delà de la simple relation des faits, il doit être capable de mettre en perspective et d'expliquer les événements dont il rend compte. Il peut être amené à produire pour différents supports actuels ou à venir, par exemple papier, audiovisuel, virtuel... et pour différentes formes de médias : presse écrite, agences de presse, radio, télévision, multimédia et à exercer des fonctions diverses : rédacteur-reporter, secrétaire de rédaction, journaliste reporter d'images, présentateur TV, photographe, dessinateur de presse ...

Le métier du journaliste est d'informer. Sa seule légitimité est le droit du public à cette information, expression du débat démocratique.....

« Le journalisme, c'est à la fois le contact et la distance », Hubert Beuve-Mery

Prérequis

L'accès au métier de journaliste requiert :

- un esprit critique ;
- une culture générale dont une connaissance de l'histoire contemporaine permettant une appréhension du présent (l'actualité) grâce à une compréhension du passé (l'histoire) ;
- une bonne maîtrise écrite et orale de la langue française ;
- une connaissance satisfaisante et une pratique d'au moins une langue étrangère ;
- un suivi continu de l'actualité s'appuyant sur un intérêt régulier pour les différentes formes de presse.

Les enseignements généraux s'attacheront à développer et à vérifier tout au long du parcours ces cinq prérequis.

— • —

Les conseils pédagogiques paritaires d'établissements sont chargés de veiller à la mise en place et à la qualité des enseignements professionnels qui comprendront les domaines ci-après.

Des mises en situations professionnelles similaires à celles rencontrées dans les différentes entreprises de presse (matériel, conditions de commandes de travail, temps de réalisation, modalités de rendus...) doivent permettre d'évaluer les acquisitions de chaque point du référentiel correspondant au cursus de formation déterminé.

A – LES FONDAMENTAUX

		<u>Remarques</u>
1 - Techniques du métier, appliquées aux différents médias d'information :		
1.1 - Recherche et collecte d'informations		
	<p>Savoirs : Recherche, identification, comparaison et validation des informations Maîtrise des choix de l'information, recherche d'angles Maîtrise des différentes rubriques (social, culture, société, politique, international, économie, sciences, sport, etc.); Bonne connaissance de l'anglais ou d'une autre langue étrangère ;</p>	
	<p>Identification et évaluation des sources d'information. Les relations avec les sources ponctuelles ou institutionnelles. Les techniques d'interview, d'enquête, de reportage Analyse et synthèse de dossiers ou d'ensemble de documents sur un sujet. Utilisation des flux RSS et systèmes d'alerte. Apprentissage critique de l'utilisation des outils de recherche sur internet.</p> <p>Compétences : Recherche et vérification des sources d'information (documentation, entretiens, recoupements...); Veille documentaire et analyse des médias nationaux et internationaux Constitution et entretien d'un carnet d'adresses Développement des facultés d'observation et d'écoute, curiosité, créativité, culture du doute</p>	
1.2 – Contenu		
	<p>Savoirs : Compréhension des enjeux internationaux. Analyse des grands problèmes mondiaux (émergence du Tiers monde, Proche-Orient, Europe, Chine, Inde...) Enjeux des grands progrès scientifiques et techniques (Santé, technologie, société, industrie, économie, environnement...)</p> <p>Compétences : Appropriation du langage diplomatique, économique international Capacité de vulgarisation en conservant la précision du vocabulaire et des idées Mettre en perspective les problématiques mondiales et les relativiser aux évolutions de la société, en repérant la place des individus dans le dispositif.</p>	
1.3 - Traitement des informations		
	<p>Savoirs : Pratique et analyse comparée des choix de traitement de l'actualité ;Distinction entre faits et commentaires ; Traitement de l'information de proximité, spécialisée ou généraliste, dans toutes ses composantes ; Initiation aux vocabulaires spécialisés (juridique, économique...) Traitement et prise en compte du visuel (iconographie, photographie, vidéo,</p>	

	<p>infographie, dessin, etc.). Culture de l'image. Initiation pratique à la photo de presse. Initiation aux techniques du son et de l'image.</p>	
	<p>Compétences: Pratique des diverses techniques d'écriture et de réécriture. Hiérarchisation de l'information. Couper ou allonger un article (une photo, un reportage vidéo), sans le dénaturer, contrôler et corriger Orthographe, ponctuation, grammaire et syntaxe, Code typographique Maîtrise des genres journalistiques et des styles rédactionnels (interview, portraits, reportages, enquêtes,...) ; Maîtrise des contraintes horaires (travailler rapidement et face à l'imprévu); Application d'une charte rédactionnelle ou éditoriale. Capacité à trouver des angles forts ou originaux, maîtrise des méthodes d'investigation. Stratégie de l'enquête. Perfectionnement dans le domaine du recoupement des sources et de la vérification des informations. Capacité de synthèse et d'organisation de données nombreuses, variées et complexes.</p> <p>Connaissance et maîtrise des techniques de rédaction d'articles en fonction des contraintes techniques, formats et délais de bouclage. Savoir faire une revue de presse.</p>	
1.4 - Secrétariat de rédaction		
	<p>Savoirs : Maîtrise des fonctions de secrétariat de rédaction et d'édition ; Application d'une charte graphique Contrôle de la qualité des articles Lecture de l'image et iconographie</p>	

	<p>Compétences: Suivi du planning de fabrication ou de diffusion, participation à l'élaboration du pré- sommaire ou du menu. Techniques de l'édition Enrichir, restructurer, récrire ou peigner un article, Rôle informatif de l'iconographie</p>	
1.5 – Concept rédactionnel et ligne éditoriale		
	<p>Savoirs : Maîtrise des composantes du média (textes, titraillles, visuel, légendes, rapports textes/images...) ; Souci du public – Connaissance des publics du média et analyse de leurs attentes. Connaissance du comportement des lecteurs, stratégies éditoriales, formules éditoriales ; Connaissance du fonctionnement collectif d'une équipe rédactionnelle ; Connaissance du fonctionnement du chemin de fer, d'une rubrique, d'une séquence ou d'un journal ;</p>	
	<p>Compétences : Commande de sujets à des collaborateurs de la rédaction, permanents ou pigistes ; Évaluation et gestion de ces sujets ; Gestion de budgets rédactionnels et de fabrication Veiller à la cohérence de tous les éléments rédactionnels, textuels et visuel d'un sujet.</p>	
1.6 - – Connaissance des outils de la collecte, de la mise en forme de l'information et de la diffusion		
	<p>Savoirs : Pratique des logiciels les plus utilisés dans les rédactions Initiation aux autres logiciels utilisés dans certaines rédactions.</p>	

	<p>Compétences : Être capable d'utiliser les outils courants de production de l'information, dans les conditions pratiques de travail des rédactions.</p>	
<p>2 - La profession : histoire, règles et fondements juridiques du métier</p>		
<p>2.1 Histoire des médias</p>		
	<p>Savoirs : Histoire de la presse et du journalisme ; Connaissance des principaux médias français et étrangers actuels. Rôle et fonctions du journaliste. Statut juridique et social des journalistes Responsabilité sociale Les structures paritaires dont la commission de la Carte, la CPAPP, la CPNEJ etc.</p>	
<p>2.2 Déontologie et droit de la presse</p>		
	<p>Savoirs : Règles professionnelles, éthique de l'information (déontologie, rigueur du traitement de l'information, protection et contrôle des sources, etc.) ; Droit de la presse et des médias ; Droit de l'image ; Les syndicats de journalistes et les SDJ et SDR La régulation audiovisuelle</p>	
<p>2.3 Connaissance du marché du travail et insertion professionnelle</p>		
	<p>Savoirs : Préparation à la recherche d'emploi : les méthodes efficaces, les CV, les entretiens...</p>	

	<p>Compétences : Savoir vendre une pige, convaincre de l'intérêt d'un sujet, connaître les organigrammes des différents médias, Le statut juridique des pigistes, la rémunération d'une pige.</p>	
<p>3 - Fonctionnement de l'entreprise de presse</p>		
	<p>Savoirs : Caractéristiques économiques, financières et industrielles et les pratiques sociales du secteur de la presse (aides à la presse, publicité, diffusion, abonnements...) Connaissance de l'environnement professionnel et des outils de mesure de l'activité (lectorat, diffusion, audience).</p>	
	<p>Compétences: Bonne connaissance de l'économie des médias</p>	
<p>4 - Environnement socio-économique:</p>		
	<p>Savoirs : Économie générale, gestion et fonctionnement des entreprises ; Différents domaines du droit (Droit du travail, Droit de la propriété intellectuelle, Droit pénal, etc). Fonctionnement des institutions politiques, administratives, associatives, syndicales sur le plan régional, national, européen et mondial ; Initiation aux principales notions de la gestion d'entreprises, pour rendre compte de la vie économique. Grands enjeux sociétaux dans leurs dimensions nationale et internationale (évolution socio-démographique, enjeux politiques, aménagement du territoire, styles de vie, ...)</p>	
	<p>Compétences : Interpréter un bilan d'entreprise, éléments de gestion financière. Suivi des dossiers judiciaires, économiques.</p>	

B- SPECIALISATIONS : LE MÉTIER APPLIQUÉ AUX DIFFÉRENTS MÉDIAS D'INFORMATION

5.1 – Presse d'actualité nationale quotidiens nationaux, news magazines et magazines d'actualité (se retrouve pour partie dans la presse de proximité)		
	Fondamentaux: Les sources de l'information nationale et internationale Suivi poussé de l'actualité nationale et internationale	
	Compétences spécifiques : Traitement des événements de dimension nationale et internationale (événements relatifs à l'actualité politique, économique ou sociétale) Traitement d'un événement local ou régional dans un média d'actualité nationale.	

5.2 – Presse d'actualité de proximité et journaux urbains quotidiens régionaux et départementaux, hebdos et quotidiens locaux, presse agricole départementale, journaux urbains et hebdos de villes...		
	Fondamentaux : Fonctionnement d'une édition, d'une locale ; Connaissance de la zone de diffusion d'un journal ; Organisation du territoire : décentralisation, nouvelles communautés territoriales, compétences des principaux acteurs Les sources de l'information locale	
	Compétences spécifiques : Traitement de l'information de proximité dans son contexte politique, économique, culturel, social ; Les rapports avec la justice de proximité, la police, la gendarmerie : fonctionnement et rôle Maîtriser les techniques de repérage d'un sujet local ou régional, et de	

	définition de l'angle d'étude en respectant la ligne éditoriale ; Maîtriser l'utilisation de l'image, pour l'information de proximité, (photographie- infographie, dessin) ; Relations avec les correspondants locaux de presse ; Proposer des idées visuelles (photos, infographies), choisir des formats de mise en page, des couleurs, etc. Recherche d'informations hors agenda institutionnel	
--	--	--

5.3 – Presse magazine magazines grand public, magazines thématiques, magazines spécialisés, magazines professionnels ou techniques		
	Fondamentaux : Rédaction d'un synopsis permettant de présenter le sujet en quelques lignes, l'angle ou les angles proposés, la construction, les contenus, l'iconographie envisagée L'importance du visuel dans le traitement de l'information. et les relations avec la direction artistique. Le fonctionnement des sources d'information et particulièrement des services de relations presse. Les contraintes techniques et rédactionnelles liées à la publicité.	
	Compétences spécifiques : Élaborer des dossiers rédactionnels thématiques Repérer les différents angles d'un même sujet Maîtriser les techniques de prise de vues magazine. Maîtriser les techniques d'édition magazine.	

5.4 – Presse audiovisuelle (radio et télévision)

	<p>Fondamentaux :</p> <p>Radio Connaître le fonctionnement d'une radio : le partage des rôles, présentateur, reporter, rédacteur... Techniques de l'écriture radiophonique : style direct et parlé, écrire court et clair, éviter les clichés et les tics de langage. Techniques de l'expression orale : le travail de la voix, débit, articulation, rythme, respiration Les genres radiophoniques : papier, enrobé, interview, flashes, journaux, reportage chroniques et magazines Les techniques du reportage et de l'interview en reportage : documentation, choix des interlocuteurs, angles et formulation des questions. L'environnement technique et la connaissance des outils. Les sources sonores,</p> <p>Télévision Connaître le fonctionnement d'une télévision et du travail en équipe. Techniques de l'écriture audiovisuelle: le commentaire sur images. Savoir lire et interpréter une image, choisir un son, écrire court. Réalisation d'un reportage : choix du sujet, définition d'un angle, élaboration d'un synopsis, interview, montage, écriture du commentaire. S'exprimer avec aisance et maîtriser les techniques d'écriture d'un flash, d'un journal ou d'une émission d'information. Droit de l'image et déontologie Pour les futurs JRI, connaissance des caméras numériques. Le langage des images. La prise de son, le montage, le mixage...</p>	
	<p>Compétences spécifiques :</p> <p>Radio Savoir utiliser le matériel de reportage numérique : la prise de son, le montage, le mixage et la diffusion. Concevoir un journal radio, une émission d'information, un magazine. Les différentes approches du magazine.</p>	

	<p>La maîtrise du direct dans l'improvisation. Construire et conduire une émission de débat. La gestion de la contrainte horaire.</p> <p>Télévision Présenter avec rigueur flashes et journaux en contrôlant son émotion. Improviser, lancer une interview, construire un conducteur, écrire vite, conduire des tranches, concevoir et réaliser des magazines. Maîtriser le temps. Savoir interviewer ses interlocuteurs lors d'un reportage ou sur un plateau en direct en respectant leur spontanéité et leur personnalité. Etre ni agressif, ni complaisant.</p>	
--	--	--

5.5 – Agences de presse	
	<p>Fondamentaux : Développer ses capacités d'exactitude, de rapidité, de concision. Savoir être précis, complet et intéressant. Les éléments d'une dépêche : le lead (trois premières lignes), la structure pyramidale inversée (de l'essentiel au moins important), les paragraphes dissociables, les cinq « W ». Les types de dépêches : l'alerte, le flash, le bulletin, la synthèse, l'urgent, le programme. Savoir présenter le contexte. Le travail de desk. Les genres rédactionnels selon le type d'agence.</p>
	<p>Compétences spécifiques: Savoir être impartial et veiller à la véracité constante des informations. Savoir refléter tous les points de vue de manière aussi objective que possible. Savoir apporter un maximum de renseignements en utilisant un minimum de mots. Savoir travailler vite, sans oublier les règles de l'agencier. Savoir travailler sur le terrain et au desk.</p>

5.6 – Presse en ligne	
	<p>Fondamentaux: Les principes de fonctionnement de l'internet : sites, blogs, forums, courrier électronique. Les principes des bases de données d'information, le langage XML, les textes structurés. Les différents formats de fichiers pour les images, les fichiers à télécharger (pdf, rtf...), les fichiers "médias" (vidéos, sons...) Maîtrise d'un éditeur de page web pour l'actualisation d'un site d'information et la réalisation de presse électronique Les « cross medias » : influences sur le traitement des informations.</p>
	<p>Compétences spécifiques : Maîtriser les genres d'écriture adaptés aux médias du web, utilisation des liens hypertextes et les méthodes d'indexation. Concevoir des sujets pour des sites statiques ou des sites dynamiques. Maîtriser le découpage d'un sujet sous différents angles. Savoir gérer les informations complémentaires. Créer une arborescence interactive d'un sujet. Utiliser les interfaces de saisie de données du type de celles utilisées dans la presse multimédia. Décliner une information sur plusieurs médias, en jouant la complémentarité des supports. Rédiger un article sous différents modes rédactionnels pour la presse en ligne en fonction des contraintes techniques, formats et délais de bouclage.</p>